



Shoqata e të Verbërve të Kosovës  
Kosova Association of the Blind  
Udruzenje Slepih Kosova

# **RREGULLORE E PUNËS SË KËSHILLIT DREJTUES TË SHOQATËS SË TË VERBËRVE TË KOSOVËS**



Shoqata e të Verbërve të Kosovës  
Kosova Association of the Blind  
Udruzenje Slepih Kosova

## **NENI 1**

### **QËLLIMI I RREGULLORËS**

1.1 Qëllimi i kësaj rregulloreje është të sigurojë një funksionim sa më efektiv, të drejtë, transparent, të bazuar ligjërisht të veprimtarisë vendimmarrëse të Këshillit Drejtues (KD) pranë Shoqatës së të Verbërve të Kosovës.

## **NENI 2**

### **FUNKSIONI I KËSHILLIT DREJTUES**

2.1 Funksionet e Këshillit Drejtues janë ushtrimi i veprimtarisë vendimmarrëse me qëllim përmbushjen e përgjegjësiave dhe detyrave të përcaktuara në Statutin e SHVK-së.

## **NENI 3**

### **POZITA NË HIREARKI**

3.1 Sipas statutit të Shoqatës së të Verbërve të Kosovës, Këshilli Drejtues është organi i dytë më i lartë i këtij institucioni pas Kuvendit të Përgjithshëm.

## **NENI 4**

### **ZGJEDHJA E KËSHILLIT DREJTUES**

4.1 Këshilli Drejtues zgjidhet nga Kuvendi i Përgjithshëm i Anëtarëve gjatë Kuvendit Zgjedhor të Shoqatës së të Verbërve të Kosovës.

## **NENI 5**

### **KOMPETENCAT E KËSHILLIT DREJTUES**

5.1 Kompetencat e Këshillit Drejtues janë si në vijim:

- Të shqyrtojë dhe miratojë planin vjetor të organizatës.
- Të bëjë shqyrtimin e raporteve periodike të përgatitura nga stafi i shoqatës, gjatë mbledhjeve të rregullta në baza tre mujore.
- Të merr vendime për aspektin operacional apo menaxherial të organizatës në linjë me politikat strategjike të organizatës.



Shoqata e të Verbërve të Kosovës  
Kosova Association of the Blind  
Udruzenje Slepih Kosova

- Të aprovojë politikat e brendshme operacionale sikurse Rregullorja e Burimeve Njerëzore, Përshkrimi i vendeve të punës, Rregullorja Financiare dhe Prokurimit apo Kodi i mirësjelljes.
- Të jap rekomandime për proceset operacionale të organizatës në varësi të konkluzave të dalura nga shqyrtimi i raporteve të punës.
- Të përzgjedh anëtarët e Komisionit Statutar, Komisionit Organizativ, Komisioni Disiplinor, Grupeve punuese dhe Komisioneve të tjera për çështje specifike.
- Të dërgojë për shqyrtim apo plotësim/ ndryshim politikat e brendshme strategjike sikurse Statutin e Organizatës dhe Planin Strategjik tek Kuvendi i Përgjithshëm i Anëtarëve.
- Të shpërbëjë apo shkarkojë strukturat menaxheriale të degëve lokale të organizatës dhe të shpallë zgjedhjet lokale për udhëheqësi të re.

## **NENI 6**

### **NUMRI I ANËTARËVE**

6.1 Këshilli Drejtues i SHVK-së përbëhet nga 7 anëtarë me të drejtë vote dhe ata janë:

- Kryetari i Organizatës
- Nënkryetari i parë
- Nënkryetari i dytë
- 4 Anëtarë

6.2 Përfaqësimi gjinor në 6 anëtarët e Këshillit Drejtues të Shoqatës së të Verbërve të Kosovës (duke përfshirë kryetarin/ën), duhet të jetë 50% gra dhe 50% burra.

6.3 Preferohet që përfaqësimi etnik të jetë gjithashtu prezent në Këshillin Drejtues, dhe së paku një anëtar t'i takoj komuniteteve jo-shumicë.

## **NENI 7**

### **MANDATI I ANËTARËVE**

7.1 Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat 5 vjet me mundësi rizgjedhje.

7.2 Mandati i një anëtari mund të pushojë në rast të vdekjes, dorëheqjes ose shkarkimit nga detyra.

7.3 Kur mandati i një anëtari pushon, kryetari ka të drejtë të propozojë një anëtar të ri për Këshillin Drejtues.

7.4 Anëtar i ri duhet të legjitimohet në Kuvend, dhe deri atëherë nuk ka të drejtë vote.



Shoqata e të Verbërve të Kosovës  
Kosova Association of the Blind  
Udruzenje Slepih Kosova

## **NENI 8**

### **PËRGJEGJËSITË E KRYETARIT NË KËSHILL DREJTUES**

- 8.1 Kryetari i Këshillit Drejtues është përgjegjës kryesor dhe kujdeset për thirrjen, organizimin dhe mbarëvajtjen e mbledhjeve të punës së Këshillit Drejtues.
- 8.2 Kryetari e hapë, e kryeson, e ndërprejë dhe e përfundon mbledhjen.
- 8.3 Për përgatitjen e materialeve për mbledhjen e Këshillit Drejtues kujdeset stafi i shoqatës në bashkëpunim me kryetarin.
- 8.4 Në fillimin e mbledhjes, kryetari e verifikon kuorumin dhe më pas propozon rendin e ditës.
- 8.5 Kryetari hap diskutimin rreth rendit të ditës dhe pas përfundimit të diskutimeve propozimet i hedhë në votim dhe konstaton apo mosmiratimin e rendit të ditës.

## **NENI 9**

### **PËRGJEGJËSITË E ANËTARIT TË KËSHILLIT DREJTUES**

- 9.1 Anëtarët janë përgjegjës për mbikëqyrjen e punës dhe performancën e përgjithshme të organizatës.
- 9.2 Anëtarët janë përgjegjës për pjesëmarrje në mbledhjet e rregullta të thirrura nga Kryetari i Këshillit Drejtues.
- 9.3 Anëtarët janë përgjegjës për pjesëmarrje në proceset vendimmarrëse në kompetencë të Këshillit Drejtues.
- 9.5 Anëtarët propozojë takime të jashtëzakonshme në rast nevojë duke paraqitur kërkesë të arsyetuar tek kryetari, në bashkëpunim me së paku 2 anëtarë të tjerë.
- 9.6 Anëtarët shqyrtojnë dokumentet e prezantuara nga stafi menaxherial i shoqatës.  
Anëtarët propozojnë nisma inovative dhe avokuese që synojnë të përmirësojnë jetën e qytetarëve të verbër.
- 9.7 Anëtarët përfaqësojnë organizatën në ngjarje relevante kur i kërkohet nga Kryetari i Këshillit Drejtues.

## **NENI 10**

### **VENDIMET**

- 10.1 Këshilli Drejtues mund të merr vendimet me shumicë votash.
- 10.2 Në rastet kur nga votimi i të pranishmeve nuk rezulton ndonjë vendim atëherë vota e kryetarit e ka peshën e dy votave.



Shoqata e të Verbërve të Kosovës  
Kosova Association of the Blind  
Udruzenje Slepih Kosova

10.3 Secili anëtarë ka të drejtë abstenimi në votën e tij/saj për çështje të cilat ai/ajo i vlerëson apo nëse çështjet për të cilat po votohen paraqesin konflikt interesi.

10.4 Anëtarët e Këshillit Drejtues votojnë personalisht dhe nuk lejohet delegimi i votës.

## **NENI 11**

### **KUORUMI**

11.1 Mbledhja e Këshillit Drejtues është e vlefshme kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve ( 4 anëtarë) , duke përfshirë drejtuesin e mbledhjes (Kryetarin ose zëvendësuesin e autorizuar të tij).

11.2 Në rastet kur nuk plotësohet ky numër në hapjen e mbledhjes, drejtuesi i mbledhjes e shtyn mbledhjen për një kohë tjetër, të paktën 24 ore pas të parës.

## **NENI 12**

### **MBLEDHJET**

12.1 Mbledhjet e KD, zhvillohen sa herë që është e nevojshme por jo më pak se 4 herë gjatë vitit apo çdo 3 muaj, sipas një rendi dite të hartuar para mbledhjes.

12.2 Anëtarët e KD janë të detyruar të marrin pjesë në mbledhje ( fizikisht apo virtualisht) , përveç rasteve specifike kur njoftojnë paraprakisht Kryetarin.

12.3 Mbledhja e KD, si rregull zhvillohet gjatë ditëve të punës. Mbledhja mund të zhvillohet edhe ditët e pushimit, përveç ditëve të festave zyrtare.

12.4 Mbledhjet e KD planifikohen dhe thirren rregullisht nga Kryetari për shqyrtimin dhe miratimin e çështjeve në kompetencë të KD.

12.5 Kryetari është i detyruar të thërrasë një mbledhje edhe kur kjo kërkohet me shkrim nga të paktën prej 3 (tre) anëtarëve me të drejtë vote të cilët arsyetojnë çështjen për të cilat thirret kjo mbledhje.

12.6 Thirrja për mbledhjen u komunikohet anëtarëve dhe personave pa të drejtë vote që do të marrin pjesë në mbledhje, nëpërmjet njoftimit me shkrim apo njoftimit elektronik. Njoftimi duhet të përmbajë datën, orën, vendin, rendin e ditës dhe duhet të dërgohet së paku 48 orë përpara kohës kur do të zhvillohet mbledhja.

12.7 Këshilli Drejtues në mbledhjet e tij, për çështje të ndryshme mund të ftojë edhe përfaqësues të tjerë të brendshëm apo të jashtëm. Të ftuarit në takimet e Këshillit Drejtues nuk kanë të drejtë vote.



Shoqata e të Verbërve të Kosovës  
Kosova Association of the Blind  
Udruzenje Slepih Kosova

## **NENI 13**

### **ECURIA E MBLEDHJES**

13.1 Këshilli Drejtues, pas miratimit të rendit të ditës, duhet të zhvillojë punimet sipas rendit të miratuar.

13.2 Raportin dhe arsyetimin rreth secilës pikë të rendit të ditës e paraqet kryetari ose personi i caktuar prej tij, pas të cilit ai e hap diskutimin.

13.3 Kryetari i Këshillit Drejtues i jep fjalën dhe kohën e nevojshme diskutuesit për të diskutuar mbi temën në trajtim për atë kohë sa diskutuesi nuk ka dalë jashtë rendit të ditës, nuk përdorë fjalor jo-institucional, fyes apo denigrues si dhe për atë kohë sa nuk përsërit propozimet e thëna njëherë.

13.4 Kryetari e jep fjalën sipas radhës së paraqitjes për diskutim, si dhe përkujdeset për racionalizimin e kohës gjatë shqyrtimeve dhe diskutimeve. Në mbledhjet e Këshillit Drejtues askush nuk mund të diskutojë pa e marrë fjalën nga kryetari.

13.5 Kryetari mund ta ndërpresë mbledhjen përkohësisht, më së shumti 30 minuta. Me pajtimin e Këshillit Drejtues kohëzgjatja e ndërprerjes mund të rritet.

## **NENI 14**

### **PROCESVERBALI**

14.1 Lidhur me punën e mbledhjes së Këshillit Drejtues mbahet procesverbali përkatës.

14.2 Procesverbali mbahet nga një anëtar i stafit i autorizuar nga Kryetari për kryerjen e kësaj detyre .

14.3 Procesverbali përmban të dhënat kryesore për mbledhjen ,përkatësisht për rrjedhën e saj dhe nuk kufizohet në informatat si në vijim:

- numrin e seancës,
- datën e mbajtjes,
- vendin e mbajtjes,
- orën e fillimit dhe mbarimit,
- numrin e të pranishmëve dhe emrat e anëtarëve të Këshillit Drejtues që mungojnë nga mbledhja,
- emrat e personave të tjerë të ftuar që marrin pjesë në punën e mbledhjes;
- propozimet e paraqitura,
- rendin e ditës,
- vendimet dhe konkluzat e miratuara në mbledhjen e Këshillit Drejtues ,
- rezultatet e votimit për pikat e caktuara etj.

14.4 Proces-verbali mbahet në një bllok të lidhur dhe me numër rendor të protokolluar.



Shoqata e të Verbërve të Kosovës  
Kosova Association of the Blind  
Udruzenje Slepih Kosova

14.5 Çdo proces verbal miratohet nga të gjithë anëtarët e Këshillit Drejtues në ditët pasuese pas mbledhjes, apo më së largu në fillim të mbledhjes së ardhshme të këtij organi.

## **NENI 15**

### **KOMPENSIMI I ANËTARËVE TË KËSHILLIT DREJTUES**

15.1 Kryetari i Këshillit Drejtues meqenëse njëkohësisht bart edhe pozitë të rregullt menaxheriale, nuk gëzon të drejtën e kompensimit për mbledhjet e Këshillit Drejtues.

15.2 Anëtarët e i Këshillit Drejtues për punën e tyre kompensohen financiarisht, përveç në rastet kur edhe ata paguhen në mënyrë të rregullt në kuadër të ndonjë projekti që implementon shoqata.

15.3 Kompensimi i tyre për mbledhjen e mbajtur është 20 Euro.

15.4 Kompensimi aplikohet për secilën mbledhje të rregullt çdo 3 muaj.

15.5 Kompensimi lejohet për më së shumti një mbledhje të jashtëzakonshme brenda çdo tre mujori.

15.6 Shpenzimet e transportit mbulohen për anëtarin e Këshillit Drejtues dhe shoqëruesin e tij/saj, mbi bazën e transportit publik për relacionin ardhje vajtje.

15.7 Shpenzimet e transportit anëtarin e Këshillit Drejtues dhe shoqëruesin e tij/saj, duhet të kompensohen për secilën mbledhje të mbajtur.

## **HYRJA NË FUQI**

Kjo rregullore hyn në fuqi me miratimin e saj me Vendim të Kuvendit të Anëtarëve.



Shoqata e të Verbërve të Kosovës  
Kosova Association of the Blind  
Udruzenje Slepih Kosova

## KONFIRMIM

Për Leximin e Rregullores së Punës së Këshillit Drejtues në Shoqatën e të Verbërve të Kosovës

Ju lutem lexoni deklaratat e mëposhtme, dhe konfirmoni leximin/ pranimin e tyre në kolonën e tretë përmes shenjës “x” në mënyrë individuale për secilën deklaratë

	Deklaratat	Konfirmo me x
1	Konfirmoi që kam pranuar një kopje elektronike apo fizike të Rregullores së Punës së Këshillit Drejtues në SHVK	
2	Konfirmoi që e kam lexuar Rregulloren e Punës së Këshillit Drejtues në SHVK, dhe se e kam kuptuar atë në tërësi.	
3	Konfirmoi që unë do të ju bindem këtyre politikave, rregullave dhe procedurave.	
4	Konfirmoi që e kam kuptuar se kjo Rregullore duhet të përdoret vetëm për nevojat e mia dhe nuk duhet të shpërndalet me palë të tjera.	
5	Konfirmoi që e kam kuptuar që kjo Rregullore mund të modifikohet, plotësohet, apo shfuqizohet nga Kuvendi i Përgjithshëm i Anëtarëve	

Emri dhe Mbiemri i Anëtarit të Këshillit Drejtues: \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i Anëtarit të Këshillit Drejtues: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_